*Pereira, Enero del 2026*

*Señores*
***SECRETARÍA DE HACIENDA***
*Pereira*

*REFERENCIA: Presentación propuesta Prestación de Servicios*

*Yo,* ***BLANCA CECILIA GIL TEJADA****, identificado con C.C. No.* *29623444* *en adelante el "proponente" manifiesto que:*

*Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de contratación, hago la siguiente Propuesta, seria e irrevocable, para la Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el archivo de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios del municipio de Pereira. En el cual ejecutaré las siguientes actividades:*

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

La contratista en desarrollo del objeto de la propuesta, realizará las siguientes actividades**:**

1. Apoyar en la recepción, revisión y organización física de los documentos de los expedientes correspondientes a los códigos activos y cerrados del área de Industria y Comercio, conforme a la Ley General de Archivo.

2. Apoyar en la rotulación, clasificación, diligenciamiento de la hoja de control y marcación de cajas y expedientes, así como en el diligenciamiento del registro de inventario documental para su traslado al Archivo Central, conforme a la Ley General de Archivo.

3. Apoyar en la organización, orden cronológico y archivo físico de las declaraciones del impuesto de Industria y Comercio.

4. Colaborar en el control de préstamos y retornos de expedientes, realizando registros preliminares y seguimientos.

5. Apoyar en la respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) de los contribuyentes, asi como si debida notificación, relacionadas con archivo del Impuesto de Industria y Comercio, mediante la búsqueda, organización y suministro de la información requerida, cumpliendo con los plazos establecidos en la normativa vigente.

6. Participar en las mesas de trabajo, reuniones y/o capacitaciones, presenciales o virtuales, convocadas por el supervisor, en el marco de los alcances asignados.

*Nota: en caso de que me sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.*

***1.*** Que conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad.

**2.** Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

**3.** Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato.

**4.** Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación

**5.** Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

**6.** Que no me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

**7.** Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni me encuentro incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente proceso de contratación.

**8.** En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, me comprometo a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

**9.** Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

10. Que presento la propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32, numeral 3, de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual será ejecutado con plena autonomía técnica, administrativa y profesional, sin que exista subordinación laboral alguna, conservando en todo momento mi independencia, y limitándose la relación contractual al cumplimiento de las obligaciones y a la obtención de los resultados pactados.

**10.** Recibiré notificaciones del contrato en:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Persona de contacto** | [Nombre] BLANCA CECILIA GIL | | |
| **Dirección y ciudad** | Sol de Galicia Mz 9 casa 7 | | |
| **Teléfono** | 3206240561 | **Celular** | 3206240561 |
| **Correo electrónico** | Blacegite01@gmail.com | | |

**VALOR DE LA PROPUESTA ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000)**

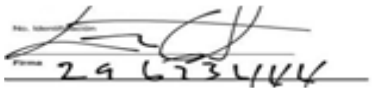
**FORMA DE PAGO:** Mediante **5** actas parciales mensuales vencidas por **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (2.200.000)**

Previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución de la presente propuesta es de cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

Nombre del Representante BLANCA CECILIA GIL
C. C. No.29623444 DE OBANDO VALLE
Matrícula Profesional No
Correo electrónico blacegite01@gmail.com
Ciudad PEREIRA



_____
FIRMA